

Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung

Der Führungskreislauf und der Beurteilungsprozess sind wichtige Faktoren, um die Führungs-instrumente Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarungsgespräch sinnvoll anzuwenden.

In diesem Kurs lernen Sie den Nutzen und Ziele der Mitarbeiterbeurteilung kennen; wie der entsprechende Prozess aussieht, welche Mitarbeiterbeurteilungssysteme es gibt und wie sich die Umsetzung in der Praxis gestaltet. Zudem erfahren Sie, welche Rollen und Aufgaben während des Prozesses der Mitarbeiterbeurteilung und der Zielvereinbarung entstehen.

Ziele

- Sie sind mit dem Führungsinstrument MbO (Management by Objectives: Führen durch Zielvereinbarung) vertraut und können es auf Ihren Arbeitsbereich anwenden
- Sie kennen den Nutzen der Mitarbeiterbeurteilung aus Sicht Vorgesetzte und Mitarbeitende
- Sie sind in der Lage, die Mitarbeiterbeurteilung von der Zielvereinbarung zu unterscheiden
- Sie kennen ergänzende Systeme zur klassischen Mitarbeiterbeurteilung
- Sie wissen Bescheid über die acht Grobinhalte des Gesprächsleitfadens für Mitarbeitergespräche
- Sie sind in der Lage, Ziele nach den SMART-Kriterien zu formulieren und kennen die Anforderungen an die Formulierung von Zielen

Schwerpunkte

- Mitarbeiter-Beurteilungszyklus und Ablauf, angefangen beim Probezeitgespräch
- Mitarbeiter-Beurteilung als Führungsinstrument
- Mitarbeiter-Beurteilungsgespräche führen, praktisch umsetzen
- Zielarten
- Ziele setzen und vereinbaren

Eckdaten

Zielgruppe

Führungspersonen, die Mitarbeiterbeurteilungs- und Zielvereinbarungsgespräche führen