

Vorstellungsgespräch

Die Art und Weise, wie Sie das Vorstellungsgespräch führen und welche Fragen Sie stellen, ist entscheidend für die Auswahl der richtigen Kandidaten und Kandidatinnen.

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie ein Vorstellungsgespräch optimal vorbereiten und durch-führen. Zudem ergänzen Sie Ihr Wissen über unterstützende Methoden zur Personalauswahl.

Bitte bringen Sie ein vollständiges Bewerbungsossier mit, passend auf Ihre Funktion (KL oder GL). Sie können Ihr eigenes Dossier mitbringen oder ein anonymisiertes.

Ziele

- Sie sind in der Lage Bewerbungsunterlagen hinsichtlich klaren Kriterien zu beurteilen
- Sie bereiten ein Vorstellungsgespräch mit Hilfe eines Gesprächsleitfadens gezielt vor
- Sie unterscheiden und wenden bewusst verschiedene Fragetechniken an
- Sie sind in der Lage, die gestellten Anforderungen bei den Bewerbenden zu überprüfen
- Sie verstehen die Personaleinstellung als Prozess und setzen diesen im Sinne des Unternehmens um
- Sie wissen über weitere Gesprächsarten Bescheid und kennen deren Bedeutung in der Führungsarbeit

Schwerpunkte

- Bewerbungsunterlagen beurteilen
- Gesprächsvorbereitung
- Verschiedene Fragearten
- Ergänzende Methoden zur Auswahl
- Nachbereitung des Gesprächs
- Probezeitgespräch und weitere Gesprächsarten im Führungszyklus

Eckdaten

Zielgruppe

Personen, die Bewerbungen bearbeiten und Vorstellungsgespräche führen oder führen werden

Lernzeit

1 Tag (6 Std.)

Kurs-Nr.

VOG 03

Kursdaten (Änderungen vorbehalten)

05.11.2021

Kursdauer

1 Tag

Kurszeiten

09:00 - 16:30 Uhr

Kursort

bke Bildungszentrum Kinderbetreuung

Vulkanstrasse 106

8048 Zürich

[Anreise](#)

Kosten
CHF 220