

Kappel am Albis, Uerzlikon, und Hauptikon, geschichtsträchtig und landschaftlich idyllisch gelegen, verfügen über eine kleine und engagierte Primarschule mit zwei Standorten. Die Schule befindet sich im renovierten Schulhaus Tömlimatt in Kappel am Albis, der Kindergarten liegt im Dorfteil Uerzlikon im ehemaligen Schulhaus. Die Tagesstrukturen befinden sich im Schulhaus Tömlimatt, der Mittagstisch für die Kindergartenkinder wird eingebettet im Kindergarten, im Dachgeschoss in Uerzlikon geführt.

In diesem Schuljahr besuchen ca. 136 Schülerinnen und Schülern, vom Kindergarten bis zur 6. Klasse die Primarschule Kappel am Albis.

Für unsere engagierten Tagesstrukturen der Primarschule Kappel am Albis suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für ein Pensum von 57% eine

Mitarbeiterin Tagesstrukturen mit Ausbildung

Sie arbeiten als Betreuerin/Betreuer mit Ausbildung in den Tagesstrukturen Tömlimatt der Primarschule Kappel am Albis.

In den Tagesstrukturen in Kappel wird das Essen von unserer Köchin frisch vor Ort zubereitet, für den Mittagstisch in Uerzlikon wird das Mittagessen geliefert.

Das Jahresarbeitspensum umfasst 57%. Der Arbeitseinsatz ist hauptsächlich während den 39 Schulwochen zu leisten. Ferien und in den Schulwochen geleistete Mehrzeit werden in der schulfreien Zeit, gemäss Ferienplan der Primarschule, bezogen und abgebaut.

Arbeitstage: Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag alle Betreuungsblöcke.

Sie bringen mit

- Abschluss als ausgebildeter Fachmann Betreuung bzw. Fachfrau Betreuung, dipl. KleinkinderzieherIn, oder ähnliches.
- Motivierte, offen, belastbare Persönlichkeit mit positivem Menschenbild
- Flexibilität sowie sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Solide PC-Anwenderkenntnisse und Kompetenzen bei administrativen Aufgaben
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit im Schulteam
- Freude und Bereitschaft sich neuen Herausforderungen zu stellen
- Innovative und organisatorische Denkweise

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche, vielseitige und selbständige Tätigkeit
- Ein engagiertes und kollegiales Schulhausteam
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem lebendigen Umfeld
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Eine transparente Zusammenarbeit aller Schulebenen (Behörde, Leitung, Verwaltung, Team)

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die notwendigen Qualifikationen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Adresse: schulverwaltung@primarschulekappel.ch oder Schulverwaltung, Tömlimatt 11, 8926 Kappel am Albis.

Für eine telefonische Auskunft sind wir unter 044 764 11 90 erreichbar.